



LICEO SCIENTIFICO- LINGUISTICO STATALE
"V. CUOCO - T. CAMPANELLA"
Via A De Gasparis n. 12 – 80137 NAPOLI
Tel. 081.440200 – fax. 081.4420331
Codice MIUR NAPS84000X - C.F. 95186840633 -
Email naps84000x@istruzione.it
naps84000x@pec.istruzione.it

Prot. N. 4293 /C1

Napoli, 09/10/2017

*Ai docenti dell'Istituto
All'Albo
Al sito*

OGGETTO: presentazione domande FFSS POF a.s. 2017-18

Vista la delibera del collegio dei docenti del 06/10/2017, si invitano i docenti interessati a presentare la domanda per Funzione Strumentale PTOF in oggetto, esclusivamente su apposito modello allegato alla presente e scaricabile sul sito della scuola, cui allegare c.v..
Si ricordano, qui di seguito, la tipologia e il numero di Funzioni Strumentali deliberate:

AREA GESTIONE POF

FS n. 1-PTOF:

- Rilevazione bisogni formativi, revisione annuale del piano di Istituto in tutto il suo impianto e stesura annuale;
- Stesura del PTOF, in collaborazione con lo staff dell'Istituto (DS, collaboratori DS e funzioni strumentali);
- Attività di fund raising, sviluppo della progettazione in riferimento a specifici bandi su fondi europei, nazionali, regionali;
- Coordinamento dell'attuazione del piano e delle sue attività, coordinamento dell'attuazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa, messa a punto della modulistica utile all'attuazione delle procedure;
- Monitoraggio e valutazione dell'attuazione del POF (coordinamento con fs valutazione e qualità);
- Partecipazione alla stesura e all'attuazione del piano di comunicazione elaborato dal DS
- Cooperazione e raccordo con DS, con collaboratori, con altre FFSS, con referenti, con organi collegiali, partecipazione alle riunioni di staff

FS n.2-Valutazione e qualità:

- Partecipazione al nucleo di valutazione, coordinamento attività di autovalutazione, coordinamento della stesura del RAV
- Raccordo delle attività di valutazione interne ed esterne dell'Istituto
- Coordinamento progettazione e stesura piano di miglioramento
- Partecipazione alla progettazione collegata al RAV e al Piano di Miglioramento
- Informativa periodica agli organi collegiali
- Cooperazione e raccordo con DS, con collaboratori, con altre FFSS, con referenti, con organi collegiali, partecipazione alle riunioni di staff

AREA INTERVENTI E SERVIZI A FAVORE DEGLI STUDENTI

FS n. 3: Inclusione:

- coordinamento ed attività relative all'inclusione (disabilità, Bisogni Educativi Speciali, DSA) ivi compresi i rapporti con gli enti istituzionali preposti; GLH, GLHI.
- Cooperazione e raccordo con DS, con collaboratori, con altre FFSS, con referenti, con organi collegiali, partecipazione alle riunioni di staff

FS n. 4-Dispersione e disagio:

- Coordinamento ed attività relative a dispersione, disagio, integrazione, ed. alla legalità
- Partecipazione a GPA
- Cooperazione e raccordo con DS, con collaboratori, con altre FFSS, con referenti, con organi collegiali, partecipazione alle riunioni di staff

FS n. 5-Orientamento in ingresso (con staff di supporto):

- Pianificazione, programmazione e coordinamento attività di orientamento
- Progettazione e organizzazione open day, progettazione e realizzazione di materiale informativo
- Organizzazione incontri con scuole medie e coordinamento di eventuale staff di personale per la realizzazione di attività di orientamento nelle S.M.
- Cooperazione e raccordo con DS, con collaboratori, con altre FFSS, con referenti, con organi collegiali, partecipazione alle riunioni di staff

FS n. 6-Orientamento in uscita

- Programmazione e coordinamento attività
- Informazione agli alunni, rilevazione dei bisogni
- Messa a punto di materiali informativi e di statistiche
- Organizzazione, coordinamento e attuazione delle attività di monitoraggio e follow up attraverso il raccordo con gli atenei
- Monitoraggio e rilevazione esiti a distanza
- Adempimenti relativi alla pubblicazione dei curricula degli studenti in uscita
- Cooperazione e raccordo con DS, con collaboratori, con altre FFSS, con referenti, con organi collegiali, partecipazione alle riunioni di staff

AREA 4 – RAPPORTO CON ENTI ESTERNI E ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO

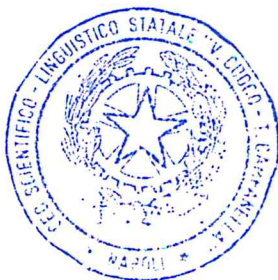
FS n. 7-Alternanza scuola-lavoro

- Coordinamento rapporti con Enti Pubblici, Aziende, Studi Professionali, Istituzioni, ordini professionali
- Pianificazione e coordinamento della progettazione di Stage ed Alternanza Scuola-Lavoro
- Gestione delle attività di alternanza scuola lavoro, coordinamento dei rapporti tra enti esterni e strutture aziendali/istituzionali, produzione di materiale a supporto dello svolgimento delle attività
- Programmazione e coordinamento della progettazione di attività di impresa simulata
- Cooperazione e raccordo con DS, con collaboratori, con altre FFSS, con referenti, con organi collegiali, partecipazione alle riunioni di staff

Tutti i docenti incaricati di funzione strumentale sono tenuti a rendicontare per iscritto al collegio, seduta di giugno, la propria attività.

Il termine per la presentazione di tutte le domande è, prorogabilmente, il 16/10/2017, alle ore 12.00, presso gli uffici di segreteria, anche tramite mail.

Si allega modello di domanda.



F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Adele Barile